



Ansökan om tillstånd för hantering av explosiv vara

För så snabb handläggning som möjligt ska ansökan vara komplett ifylld med de handlingar som begärs bifogade innan ansökan skickas till räddningstjänsten. Inkommer en ansökan som inte är komplett kan räddningstjänsten begära en komplettering av ansökan vilket ökar handläggningstiden och därmed även kostnaden för tillståndet. Räddningstjänsten kan ej fatta beslut om tillstånd innan ansökan bedöms fullständig.

Ifylld blankett skickas till:

Räddningstjänsten Mälardalen, 721 87
Västerås

Alternativt med e-post till: info@rtmd.se

Ansökan avser:

- Nytt tillstånd
 Byte av tillståndshavare till befintligt tillstånd med diarienummer:
 Förändring av befintligt tillstånd med diarienummer:
 Övrigt, specificera:

1. Sökande

Företagsnamn / Förnamn och efternamn (juridisk eller fysisk person)		Organisations- /personnr. (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson (undertecknande person)	E-postadress till kontaktperson	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

2. Faktureringsuppgifter (om andra än ovan)

Företagsnamn / Förnamn och efternamn (juridisk eller fysisk person)		Organisations- /personnr (10 siffror)
Postadress (mailadress för digital faktura)	Postnummer	Postort
Referenskod/namn/nummer		



3. Hanteringsplats

Hanteringsplats (företagsnamn, populärnamn etc.)		
Fastighetsbeteckning	Gatuadress	Ortsnamn
Tillståndshavare (fylls i endast om förvaring ska ske i annans förråd)		
Fastighetsägare (om annan än sökande)		

Förrådets placering

<input type="checkbox"/> Samma plats som ovan		
<input type="checkbox"/> Annan plats (ange nedan)		
<input type="checkbox"/> Ej tillämbart (ingen förvaring i förråd)		
Fastighetsbeteckning	Gatuadress	Ort

Försäljningslokalens placering (vid handel/försäljning)

<input type="checkbox"/> Samma plats som ovan		
<input type="checkbox"/> Annan plats (ange nedan)		
<input type="checkbox"/> Ej tillämbart (ingen försäljning)		
Fastighetsbeteckning	Gatuadress	Ort



4. 1 Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten. I vissa fall kan det räcka med en föreståndare. Men räddningstjänsten rekommenderar att det i normalfallet finns minst 2 föreståndare, som redundans ifall ordinarie föreståndare ej är tillgänglig. Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare (exempelvis utbildningsintyg, sprängkort eller liknande) skall bifogas. En delegering från chef kring föreståndarens ansvarsområden och befogenheter ska bifogas ansökan (krävs ej om föreståndare har dessa befogenheter i ordinarie roll i verksamheten, t.ex. om föreståndaren är chef)

<input type="checkbox"/> Dokumentation för kompetens/lämplighet lämnas som bilaga.
<input type="checkbox"/> Dokumentation för kompetens/lämplighet lämnas inte in, på grund av:
<input type="checkbox"/> Dokumentation som beskriver ansvarsområde och befogenheter lämnas som bilaga.
<input type="checkbox"/> Dokumentation som beskriver ansvarsområde och befogenheter lämnas inte in, på grund av:

Föreståndare 1

Namn	Personnr.
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

Föreståndare 2

Namn	Personnr.
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon



5. Hanteringen avser

Kryssa i önskad hantering. Hantering (inklusive användning), förvaring, handel (försäljning) och/eller överföring

<input type="checkbox"/> Hantering	<input type="checkbox"/> Handel
<input type="checkbox"/> Förvaring	<input type="checkbox"/> Överföring

Nedan ska samtliga explosiva varor som hanteras/förvaras inom verksamheten anges. Mängder anges i kg **krutvikt** (netto). Riskgrupp och samhanteringsgrupp (se bilaga 6 i MSBFS 2019:1) och begärlighetsgrad (se bilaga 7 i MSBFS 2019:1) skall anges för respektive hanterat ämne.

Typ av explosiv vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Begärlighetsgrad (A,B,C)	Största mängd (vid förvaring)
<input type="checkbox"/> Sprängämne			kg
<input type="checkbox"/> Sprängkapslar			st
<input type="checkbox"/> Detonerande stubin			kg
<input type="checkbox"/> Krutstubin			kg
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar			kg
<input type="checkbox"/> Pyroteknisk utrustning för fordon (PU)			st
<input type="checkbox"/> Röksvagt krut			kg
<input type="checkbox"/> Svartkrut			kg
<input type="checkbox"/> Tändhattar			st
<input type="checkbox"/> Ammunition			kg
<input type="checkbox"/> Fyrverkerier			kg
<input type="checkbox"/> Stenspräckningsprodukter			kg
<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:			kg kg st
Övrigt:			



6. Överföring av explosiva varor inom Sverige

Denna punkt behöver enbart fyllas i om överföringstillstånd söks.

Tillstånd behövs för överföring av explosiva varor för civilt bruk som omfattas av EU-direktivet 2014/28/EU. Exempel på varor som kräver överföringstillstånd är sprängämnen, tändmedel (sprängkapslar och detonerande stubin) och krut (röksvagt och svartkrut) för civilt bruk. Överföringstillstånd krävs normalt inte för exempelvis ammunition, eller för pyrotekniska artiklar där mottagaren har tillstånd att hantera i Sverige, till exempel fyrverkerier eller PU

Överföring		
<input type="checkbox"/> Till förråd.		
<input type="checkbox"/> Till arbetsplats inom Västerås, Hallstahammar, Surahammars, Köping, Arboga och Kungsörs kommuner.		
Typ av vara	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Mängd/år
		kg
		kg
		kg
		kg
		kg

Föreståndare för överföringen

<input type="checkbox"/> Samma föreståndare som enligt punkt 4.1
--

<input type="checkbox"/> Annan föreståndare för överföringen (ej samma person som för hantering/förvaringen)	
Namn	Personnr (10 siffror)
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon



7. Handlingar

I detta avsnitt listas de handlingar som förväntas bifogas i din ansökan. Om en handling **inte** bifogas förväntas du ange en förklaring till varför denna inte bifogats. Om handlingarna inte bifogas utan en förklaring till varför, kommer tillståndsmyndigheten att skicka ett kompletteringsföreläggande och handläggningstiden kommer av denna anledning att förlängas.

7.1 Kort beskrivning av verksamheten

7.2 Utredning om risker för olyckor enligt 7§ Lag (SFS 2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Enligt 7§ LBE skall den som hanterar explosiva varor i tillståndspliktig mängd se till att det finns en tillfredsställande utredning för risker kring brand och explosion inom verksamheten. Hur omfattande utredningen behöver vara beror på vilka explosiva varor du hanterar, i vilka mängder samt hur komplicerad verksamheten är. Syftet med riskutredningen är att visa på vilka risker som finns med anläggningen, vad en olycka kan få för konsekvenser, samt vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra detta? I enklare fall kan riskutredningen bestå av en enkel bedömning, enligt dom tre frågeställningarna ovan.

Vid större verksamheter kan krävas en omfattande riskutredning med bedömning och beräkningar eller liknande. Delar av en riskutredning kan även utformas med hänvisningar till hur anläggningen uppfyller föreskrifter, allmänna råd, branschstandarder, handböcker eller liknande. Utredningen kan också visa att olika skyddsåtgärder behöver vidtas för att hantera riskerna. I dessa fall ska det också tydligt framgå vilka åtgärder som planeras samt en tidplan för detta.

- Riskutredning lämnas som bilaga.
- Riskutredning lämnas inte på grund av:



Samförvaring eller förvaring i flera förråd

Vid förvaring av olika explosiva varor i samma förråd, eller vid förvaring i flera olika förråd, skall fördelning/disponering av dom explosiva varorna i respektive förråd anges.
Vilka explosiva varor som får samförvaras och inte framgår av bilaga 6, MSBFS 2019:1

Beskriv:

- Beskrivning av fördelning/disponering av explosiva varor lämnas som bilaga
- Beskrivning av fördelning/disponering av explosiva varor lämnas inte på grund av:

7.5 Tillträdesskydd på förråd

Förråd för hantering av explosiv vara skall vara tillträdesskyddat enligt 9kap 17§ i MSBFS 2019:1. Varornas begärlighetsgrad avgör vilken typ av tillträdesskydd som krävs.

Förrådet är:

- konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande EN1143 eller motsvarande krav i Turkiet (för explosiva varor i begärlighetsgrad A). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.
- konstruerat att uppfylla en säkerhetsnivå motsvarande SS 3492 eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet (för explosiva varor i begärlighetsgrad B). Kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat dokument som visar att förrådet uppfyller kraven ska bifogas.
- försett med hänglås och beslag i minst hänglåsklass 2 enligt Svenska Stöldskyddsföreningens norm SSF 200:4, eller motsvarande krav i annan stat inom EES eller Turkiet, alternativt ett plåtskåp med trepunktslås eller motsvarande (för explosiva varor i begärlighetsgrad C).
- konstruerat på annat sätt som enligt sökanden uppfyller kraven på tillträdesskydd enligt ovan. En beskrivning av förrådet ska bifogas.

Fotografier eller intyg på skåp/förråd som intygar tillträdesskydd bifogas ansökan.

- Fotografier/intyg lämnas som bilaga.
- Fotografier/intyg lämnas inte på grund av:



7.6 Brandskydd

Förråd för förvaring av explosiva varor skall vara brandskyddat i lägst klass EI30 i enlighet med 9kap25§ MSBFS 2019:1. Vissa undantag finns vid mindre hantering enligt samma paragraf.

Intyg/beskrivning av förrådets brandskydd lämnas som bilaga
 förrådets brandskydd lämnas inte på grund av:

Förrådet bedöms ej kräva brandskydd minst EI30. Beskriv:

7.6 Åskskydd

Tillfredsställande åskskydd krävs vid förvaring av mer än 500 kg explosiva varor i ett friliggande förråd enligt 9kap 27§ MSBFS 2019:1. Gäller ej vid förvaring av explosiva varor riskgrupp 1.4, eller fyrverkerier i originalförpackningar oavsett riskgrupp.

Intyg/beskrivning av förrådets åskskydd lämnas som bilaga
 Intyg/beskrivning av förrådets åskskydd lämnas inte på grund av:

Förrådet bedöms ej kräva åskskydd. Beskriv:

7.7 Drift- och skötselinstruktioner samt instruktioner för nödläge

Dokumentation ska upprättas som stöd till ansvarig för att utöva regelbunden kontroll av explosiv vara (exempelvis daglig-, vecko- och månads och årskontroller)
Dokumentation skall även finnas med instruktioner för nödläge (brand) över hanteringens berörda delar.

Drift- och underhållsinstruktioner lämnas som bilaga.
 Drift- och underhållsinstruktioner lämnas inte på grund av:

Nödlägesrutiner lämnas som bilaga.
 Nödlägesrutiner lämnas inte på grund av:



För dig som hanterar ämnen som kan ge upphov till explosiv atmosfär:

(Behövs normalt inte vid normal hantering av explosiv vara. Hoppa då över denna punkt)

**7.8. Utredning av explosiv atmosfär
(klassningsplan och explosionsskyddsdocumentation)**

Behövs inte om samtliga explosiva varor förvaras i öppnade och oskadade originalförpackningar eller är på annat sätt förpackade så att explosivämne inte kan spridas i form av damm etc. som kan medföra antändningsrisk (zon E3).

- Dokumentation enligt 6 §§ SRVFS 2004:7 lämnas som bilaga.
 Dokumentation lämnas inte på grund av:

Övrig dokumentation specifikt för verksamheten:

7.8 Övrig dokumentation

Övrig dokumentation som ej omfattas av någon tidigare punkt men bedöms relevant för ansökan

Beskriv:

- Dokumentation lämnas som bilaga

Om tillstånd finns sedan tidigare:

7.9 Tidigare utfärdat tillstånd

Vid förlängning, förändring eller byte av tillståndshavare

- Tidigare tillstånd lämnas som bilaga
 Tidigare tillstånd lämnas inte på grund av: (exempelvis vid ansökan om nytt tillstånd där befintligt tillstånd saknas):

8. Underskrift

Ansökan skall vara underskriven av firmatecknare för verksamheten, alternativt av person som av firmatecknare fått fullmakt eller på annat sätt kan anses företräda verksamheten.

Sökandes underskrift	Namnförtydligande
Datum	